

FICHE DE POSTE

Intitulé de poste : Administrateur/trice des Systèmes d'Information / Chef(fe) de projet en transversal	
Corps et grade : Ingénieur de recherche ou niveau équivalent - catégorie A	Durée du contrat : 2 ans Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels

Le contexte de la situation de travail

Clermont Auvergne INP est un établissement d'enseignement public regroupant 3 écoles d'ingénieur clermontoises (ISIMA, Polytech Clermont et SIGMA Clermont), une école doctorale et qui est co tutelle de 3 laboratoires de recherche.

Cet établissement est composé de près de 2800 étudiants, 400 personnels permanents, 45000 m² de bâtiment et d'un parc machine de près de 2000 unités (machines, serveurs, etc).

Chacune des 3 écoles bénéficie d'une équipe systèmes d'information prenant en charge les projets (système d'information, numérique), l'administration et l'exploitation des applications, l'infrastructure et les réseaux, le développement des usages (numérique et applications) et l'assistance aux utilisateurs.

Une de ces 3 écoles est actuellement particulièrement en charge des process de l'établissement (Ressources Humaines - Finance - Immobilier - inscription étudiant, etc).

La poursuite du développement de Clermont Auvergne INP nécessite le renforcement des équipes SI par la création d'une DSI spécifique à l'échelon central de l'établissement, dont la mission est de piloter tous les process établissements du système d'information. Ce recrutement s'inscrit donc dans cette logique.

Mission principale :

Sous la responsabilité fonctionnelle de la directrice générale de Clermont Auvergne INP, L'administrateur-trice devra :

- (1) déployer les briques essentielles du système d'information de l'établissement INP, notamment pour l'annuaire, le process RH, et l'inscription et diplomation des étudiants,
- (2) assurer le fonctionnement des autres process de l'établissement INP : process de gestion financière (gérée en autonomie par l'établissement INP), et autres process établissements de l'INP (en interaction forte avec la DOSI de l'UCA, université de rattachement de l'établissement INP),
- (3) interagir avec les équipes informatiques des trois écoles internes de l'INP au sujet de leur process de gestion de la scolarité.

L'administrateur-trice conçoit et conduit l'évolution des différents systèmes d'information, en cohérence avec les orientations de l'établissement afin de répondre aux exigences du pilotage, d'évolution et de fonctionnement.

Activités

- Concevoir, urbaniser et mettre en œuvre une architecture technique et fonctionnelle du système d'information, assurer la cohérence et la pérennité des référentiels
- Analyser et formaliser les besoins techniques et fonctionnels de l'établissement, réaliser les études préalables
- Maîtriser la programmation pour la réalisation d'interfaces simples, idéalement en langage Python
- Proposer et mettre en œuvre les outils, projets et scénarios d'évolution permettant de satisfaire les besoins des métiers, en cohérence la stratégie de l'Etablissement et conformément aux meilleures pratiques.
- Conduire les projets, réaliser des appels d'offres (CCTP, analyse des offres, pilotage des entreprises), en lien avec la cellule des marchés.
- Etablir et tenir à jour les bilans d'action, les tableaux de bord, les indicateurs, manager le portefeuille de projets des domaines concernés. Rendre compte de l'activité du pôle au CODIR INP.
- S'assurer du maintien en condition opérationnelle et à l'évolution du système d'information des différentes sphères métiers des applications et systèmes en lien avec la DOSI UCA, les services métiers et les écoles
- Définir et mettre en place les normes, méthodes, procédures, outils et référentiels
- S'assurer de la mise à niveau de la documentation du domaine, tenir à jour et faire évoluer la cartographie des systèmes d'information
- Intégrer le système d'information dans l'environnement régional et national
- Assurer une veille technologique et conduire des études sur l'impact de nouvelles technologies sur le système d'information, et son organisation

Le champ des relations du poste

- En interne

Supérieur hiérarchique direct : DGS

Relation fonctionnelle avec les agents SI des 3 écoles de l'INP, le personnel enseignant, le personnel administratif et technique

Relation fonctionnelle avec la DOSI de l'université de rattachement de l'INP (UCA).

- En externe

Relation fonctionnelle avec les prestataires de service, les fournisseurs, les entreprises, les administrations.

- Le champ d'autonomie, de responsabilité et de technicité du poste

Avoir l'autonomie de programmation (réalisation du calendrier d'intervention) et de réalisation sur les missions dont il a la responsabilité, sur l'ensemble du périmètre établissement.

- Les difficultés, spécificités et les contraintes du poste :

Possibilité de travail en dehors des plages horaires prévues.

Les compétences nécessaires du poste

Connaissances

- Culture générale approfondie des systèmes d'information et connaissances techniques solides
- Maîtrise des concepts d'architectures et d'urbanisation des systèmes d'information
- Maîtrise des méthodes de conduite de projet
- Maîtrise des méthodes de réingénierie des processus
- Connaissance de l'organisation, des missions, et du fonctionnement des établissements publics
- Droit des systèmes d'information et de communication
- Une expérience sur SAP ou la comptabilité publique serait un plus

Compétences opérationnelles

- Maîtriser les technologies de développement (langages de programmation, langages Web, environnement de développement tests)
- Accompagner les changements
- Savoir communiquer, animer une réunion et négocier
- Très bonnes capacités rédactionnelles (rapports, documentations, cahiers des charges, études, etc.)
- Etablir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Très bonne capacité à s'approprier des technologies nouvelles

Compétences comportementales

- Très bonnes capacités relationnelles
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité de prospective
- Savoir anticiper, être réactif.
- Bonne capacité à suivre plusieurs projets ou sujets parallèlement
- Etre discret sur les informations perçues liées au fonctionnement de l'établissement.

Diplôme – Formation professionnelle

Formation supérieure Bac+5 en informatique - Écoles d'ingénieurs (informatique, télécoms, généralistes...)

Expérience d'un domaine fonctionnel étendu souhaitée

Modalités du contrat de travail

- Poste à pourvoir dès que possible
- Contrat à durée déterminée de droit public de 2 ans ; possibilité de pérennisation du poste
- Rémunération en référence aux grilles de la Fonction Publique et charte RH de l'établissement : corps des Ingénieurs de recherche, soit environ 3000€ brut/mois, négociable selon profil
- Temps de travail à 37h30/semaine avec 49 jours de congés annuels
- Possibilité d'accès à un emplacement parking à proximité
- Remboursement transport domicile/travail (75%)
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail
- Possibilité de télétravail renforcé (jusqu'à 2 jours par semaine) avec prise en charge des frais associés
- Comité d'entreprise

Pour postuler

Veillez faire parvenir un CV et une lettre de motivation au plus tard le 15 janvier 2025 à l'attention de Mme la Directrice Générale de Clermont Auvergne INP par mail à : recrutements@clermont-auvergne-inp.fr