

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé de poste : Ingénieur(e) informatique</b>	
<b>Corps et grade : Ingénieur d'études ou niveau équivalent - catégorie A - BAP E2A41</b>	<b>Service : Direction des Systèmes d'Information de Clermont Auvergne INP</b>
<b>Supérieur hiérarchique direct : Direction Générale</b>	

<b>Le contexte de la situation de travail</b>
<p>Clermont Auvergne INP est un établissement d'enseignement public regroupant 3 écoles d'ingénieur clermontoises (ISIMA, Polytech Clermont et SIGMA Clermont) et une école doctorale. Cet établissement est composé de près de 2800 étudiants, 400 personnels permanents, 45000 m<sup>2</sup> de bâtiment et d'un parc machine de près de 2000 unités (machines, serveurs, etc).</p> <p>Chacune des 3 écoles de Clermont Auvergne INP bénéficie d'une équipe systèmes d'information prenant en charge les projets système d'information (SI), l'administration et l'exploitation des applications. Clermont Auvergne INP est en train de se doter d'une direction des systèmes d'information (DSI) pour centraliser les projets SI de l'établissement.</p>
<b>Mission principale :</b>
<p>L'informaticien(ne) recruté(e) sera en appui aux projets liés aux processus de transformation de l'établissement. Le 1<sup>er</sup> chantier concerne la mise en œuvre d'outils mutualisés.</p> <p>Parmi les chantiers prioritaires, il y a les processus de suivi des heures enseignantes, les processus de recrutement des vacataires d'enseignements, etc. L'administrateur-trice recruté(e) œuvrera (1) au déploiement des deux solutions GEISHA et RECRUT, développées en interne à l'UCA, (2) à la création de connecteurs entre les sphères métiers existantes (lien entre GEISHA, RECRUT et l'outil Aurion), et (3) au développement de nouvelles fonctionnalités dans GEISHA.</p> <p>Les autres chantiers concernent d'autres outils mutualisés avec l'UCA ou spécifique établissement INP.</p>

<b>Le champ des relations du poste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>En interne</u></li> </ul> <p>Travail en collaboration avec des agents de la DOSI UCA, experts de GEISHA et RECRUT, et avec les agents SI des trois écoles de l'INP, notamment pour les experts Aurion.</p> <p>Relation fonctionnelle avec les agents SI des 3 écoles de l'INP, le personnel enseignant, le personnel administratif et technique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>En externe</u></li> </ul> <p>Relation fonctionnelle avec les prestataires de service, les fournisseurs, les entreprises, les administrations.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Le champ d'autonomie, de responsabilité et de technicité du poste</u></li> </ul> <p>Avoir l'autonomie de programmation (réalisation du calendrier d'intervention) et de réalisation sur les missions dont il a la responsabilité.</p>

<b>Les compétences nécessaires du poste</b>
<p><b>Connaissances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Culture générale approfondie des systèmes d'information et connaissances techniques solides</li> <li>• Maîtrise des méthodes de conduite de projet</li> <li>• Maîtrise des méthodes de réingénierie des processus</li> <li>• Connaissance de l'organisation, des missions, et du fonctionnement des établissements publics</li> <li>• Droit des systèmes d'information et de communication</li> <li>• Une expérience SAP seraient un plus</li> </ul> <p><b>Compétences opérationnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise Java (GEISHA est développé en Java)</li> <li>• Expertise sur la gestion des bases de données</li> </ul>

- Maîtriser les technologies d'administration système Windows et Linux, dans un environnement réseau Ethernet TCP/IP
- Maîtriser les technologies de développement (langages de programmation, langages Web, environnement de développement et tests)
- Accompagner les changements
- Appliquer la réglementation des marchés publics
- Savoir communiquer, animer une réunion et négocier
- Très bonnes capacités rédactionnelles (rapports, documentations, cahiers des charges, études, etc.)
- Etablir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Très bonne capacité à s'approprier des technologies nouvelles

#### **Compétences comportementales**

- Très bonnes capacités relationnelles
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité de prospective
- Savoir anticiper, être réactif.
- Bonne capacité à suivre plusieurs projets ou sujets parallèlement
- Être discret sur les informations perçues liées au fonctionnement de l'établissement.

#### **Diplôme – Formation professionnelle**

Formation supérieure Bac+5 en informatique souhaitée, niveau d'études Bac+3 requis  
Expérience d'un domaine fonctionnel étendu souhaitée

#### **Modalités du contrat de travail**

- Poste à pourvoir dès que possible pour une durée de 1 an renouvelable
- Contrat à durée déterminée de droit public
- Rémunération en référence aux grilles de la Fonction Publique et charte RH de l'établissement : corps des Ingénieurs d'études, soit environ 2500-2700€ brut/mois (INM 395 + maxi prime 820€), négociable selon profil
- Contrat de 37h30/semaine, 49 jours de congés annuels
- Participation aux frais de transports en commun
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois

#### **Pour postuler**

Veillez faire parvenir un CV et une lettre de motivation au plus tard le 20/05/2025 à l'attention de Mme la Directrice Générale de Clermont Auvergne INP par mail à : [recrutements@clermont-auvergne-inp.fr](mailto:recrutements@clermont-auvergne-inp.fr)